

Korrespondenzverwaltung

Der Erfolg von CRM-Software hängt auch von der guten Pflege aller Kontakt- oder Korrespondenzvorgänge ab. Auch wenn viel Disziplin dazugehört, z.B. jeden Telefonanruf und dessen Ergebnis zu protokollieren, wird erst durch diese Daten die Transparenz des Kunden erhöht und somit auch umfangreichere Auswertungen möglich. webCRM.4Net unterstützt den Anwender bei der Eingabe, damit möglichst wenig Arbeit erforderlich ist. Mit wenigen Klicks kommen Sie schnell zum Eintrag. Bestehende Einträge werden chronologische in der Korrespondenzliste mit den wichtigen Daten zum Kontaktvorgang angezeigt.

vorgefertigte Kontaktarten die zur Auswahl stehen:

- Telefonate ein- und ausgehend
- Briefe ein- und ausgehend (mit personalisierter Anrede usw.)
- persönliches Gespräch
- E-Mails, Fax, SMS usw.
- Verknüpfung zu Aufgabenliste
- oder einfach nur eine Notiz
- abhängig von der Kontaktart zusätzliche Eingabefelder
- Kategorien
- automatischer Kalender-Eintrag
- Statusinformationen: un-/erledigt, negativ
- Produktbezug
- Bezug zu vorhergehender Korrespondenz (Kontaktkette)
- Bezug zu Veranstaltungen
- Integriertes Beschwerdemanagement
- Betreuerzuordnung und späterer Wechsel